

【記入例】

塗りつぶし部分に直接入力してください

中城建設株式会社 御中

担当者 ○○○○

下記の通り請求いたします。

請 求 書

今回請求額		¥ 2,180	
契約事項	契約年月日	2026年○○月○○日	
	契約番号 No.	○○-○○-○	
	契約金額	1,000,000	
	消費税額	100,000	
	合計	1,100,000	
工事コード	12-34	工事名	○○○○工事

請求年月日	2026 年 ○○ 月 ○○ 日		
登録番号	T123456789123		
〒	郵便番号、住所、会社名、 代表TEL、FAXを明記してください (印は必要ありません)		
住所			
会社名			
代表者			
TEL		FAX	
銀行コード	123	支店コード	456
振込銀行	○○	銀行	○○ 支店
口座種別	普通	口座番号	123456
口座名義 (カタカナ)		○○○○(カ)	

工 事 内 容	税率(選択)	金額		
○○○	10%	1,000		
○○○	8%※	1,000		
税 抜 合 計		2,000		
うち 8 % 対 象		1,000	消 費 税	80
うち 10 % 対 象		1,000	消 費 税	100

必ず内容の確認をしてください。

注 意 事 項

注1) 締め日について

外注費（直接工事） 毎月末日締切
 その他（仮設経費他） 毎月20日締切
 翌月3日までにメールにて
 提出してください。

※担当者名（フルネームで空白は開けず
 をお願いします）・工事名は必ずいれ
 てください

注2) 提出日が遅れた場合や担当者名・工事名
 がない場合など手続きの関係上
 翌々月の支払いとなります。

注3) 請求書は、Excel書式にて提出して
 ください。

注4) 請求書には、必ず明細書を、出来高払
 の場合は、出来高明細書を添付してくだ
 さい。（明細書は任意書式）

注5) 税率は該当するものを必ず「プルダウ
 ン」から選択してください。